

給与	時給900円以上 研修期間1ヵ月時は時給850円	アクセス	勤務地:名古屋市中区 地下鉄 [] 徒歩4分、 [] 駅からも便利!
-----------	-----------------------------	-------------	---

時間帯:朝、昼、夕方・夜

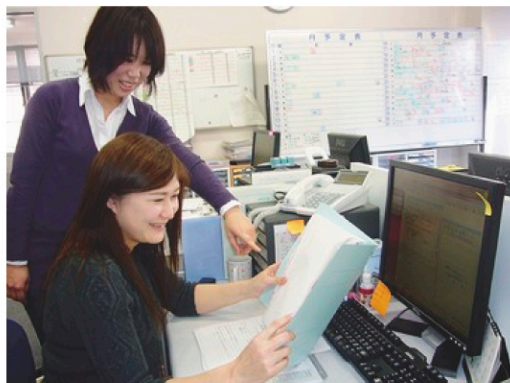
交通費支給 | シフト制 | 駅チカ・駅ナカ | 未経験OK | 服装自由

応募可能期間

 とりあえずキープ

応募する

最寄駅は地下鉄 [] で通勤便利！週2日～・1日3時間～相談応じます！



主な仕事は見積書作成など。規定フォーマットがあるので安心！



仕事情報

●仕事内容

両先輩スタッフのアシスタント業務として
カンタンな見積書作成を中心に、各種資料作成、
資料のファイリング、電話応対をお願いします。
また、カンタンなおつかいのお仕事もあります。

●こんな会社です

ライオンズマンション等のリフォームや
不動産の仲介・管理を行っている会社です。

事業内容

リフォーム業務全般、
不動産業務全般(仲介・管理)

先輩二人のアシスタント業務なのでいずれもカンタンなお仕事ばかり。きっとスグに慣れると思いますよ♪また、先輩が丁寧にサポートしますしね。時間も曜日も融通がききますので、ムリなく長く勤められると思います。駅も近くで通勤も便利。言うことナシ！

募集情報

勤務地	名古屋市中区 [] 地区 []
勤務曜日・時間	9:00～18:00の間で 週2日～、1日3時間～ 相談に応じます！
資格	事務未経験者、 不動産・リフォーム業界未経験者、歓迎。 ◎基本的なパソコン入力ができる方、歓迎。
採用予定人数	1～5名
勤務期間	6ヶ月以上
待遇	交通費規定支給
休日休暇	隔週休2日制(日曜・隔週土曜)、 祝日、GW、夏季、年末年始、有給、慶弔

この求人の子カキチワード: 週2日～1日3h～事務

応募情報

応募方法	まずは下記「応募する」ボタンをクリックの上、ご応募ください。応募の秘密は厳守します。
応募後のプロセス	応募シートをもって書類選考とさせていただきます。追ってご連絡を差し上げます。 応募⇒面接⇒内定
代表問い合わせ先	担当 []

株式会社ハウスクリップ

名古屋市中区 []

[ホームページへ](#)

応募可能期間

 とりあえずキープ

応募する